

REGULAMIN PORZĄDKOWY ŻŁOBKA dotyczący osób korzystających z usług Żłobka Miejskiego w Mysłowicach.

1. Do Żłobka są przyjmowane tylko dzieci zdrowe i czyste.
2. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są do przedłożenia na piśmie usprawiedliwienia wskazującego czas i przyczynę nieobecności dziecka w żłobku.
3. Rodzice /opiekunowie prawni zobowiązani są po przebytej chorobie dziecka do przedłożenia dokumentów świadczących o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w żłobku.
4. Nieobecność dziecka należy zgłaszać w danym dniu najpóźniej do godziny 8:00 (zgłoszenia telefoniczne 505-437-721, 32/666-30-06 wew. 29 lub e mail zlobek2@myslowice.zlobki.org.pl)
5. Każdy stwierdzony przez lekarza przypadek choroby zakaźnej dziecka lub osoby z jego najbliższego otoczenia należy natychmiast zgłosić w żłobku, celem uruchomienia specjalistycznej higienizacji placówki.
6. W przypadku odesłania dziecka z powodu podwyższonej temperatury, wysypki, biegunki lub innych objawów chorobowych wymagane są dokumenty potwierdzające brak przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.
7. W sytuacji stwierdzenia u dziecka przebywającego w żłobku objawów chorobowych, pracownicy placówki zawiadamiają rodzica/opiekuna prawnego, który ma obowiązek odebrać niezwłocznie dziecko z placówki.
8. Podczas pobytu dziecka w żłobku nie mogą być podawane żadne leki bez zlecenia lekarza żłobkowego, poza ustalonymi z pielęgniarką koordynującą lekami przeciwwgorączkowymi (rodzaj leku przeciwwgorączkowego wskazuje rodzic).
9. Dziecko należy przyprowadzać do żłobka w godzinach od 6: 00 do 8: 30, natomiast teren żłobka powinno opuścić najpóźniej do godziny 16: 45 chyba, że zostaną zastosowane przepisy w sytuacji szczególnej. W przypadkach losowych rodzic/opiekun prawny informuje telefonicznie placówkę. W godzinach od 8:30 do 9:30 i po godzinie 16:45 placówka jest zamknięta z powodu higienizacji.
10. Wejście dziecka na grupę poprzedzone jest wywiadem psycho-zdrowotnym dziecka i pomiarem temperatury.
11. Dziecko przebywające w żłobku powinno być zaopatrzone w bezpieczne, higieniczne i łatwe w obsłudze ubranie i obuwie.
12. Dziecko nie wnosi na teren żłobka przedmiotów zagrażających ich życiu lub zdrowiu (np. kolczyków, drobnych spinek).
13. Za pozostałe niestandardowe lub cenne rzeczy wniesione na teren placówki żłobek nie odpowiada. Za zaginione prywatne rzeczy dziecka i rodziców/opiekunów prawnych lub innych postronnych osób żłobek nie odpowiada.
14. Do momentu wejścia dziecka na grupę i od momentu wyjścia dziecka z grupy za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka odpowiada rodzic/opiekun prawny lub wskazana osoba upoważniona.
15. Za wydłużony pobyt dziecka w żłobku ponad 10 godzinny wymiar dzienny wnosi się dodatkową opłatę.
16. Inne godziny obecności dziecka w sytuacji szczególnej powinny być wcześniej ustalone z opiekunami na grupie.
17. W celu ewidencji obecności i rozliczenia czasu pobytu dziecka w żłobku, należy dokonać rejestracji poprzez zbliżenie indywidualnych kart identyfikacyjnych do czytników rejestrujących „wejście” i „wyjście”.
18. Karty identyfikacyjne są przekazywane i odbierane wyłącznie przez rodziców/opiekunów prawnych podopiecznych i następnie odwieszane na wskazane miejsce, chyba, że mają zastosowanie przepisy w sytuacji szczególnej.
19. Karta identyfikacyjna pozostaje zdeponowana na terenie placówki.

20. Osoby przyprowadzające i odbierające rejestrują to zdarzenie w możliwie niezwłocznym czasie od momentu wejścia i wyjścia dziecka z grupy, chyba, że mają zastosowanie przepisy w sytuacji szczególnej.
21. Telefoniczne uzyskanie indywidualnej informacji o dziecku przez rodzica/opiekuna prawnego odbywa się codziennie w każdy dzień roboczy w godzinach od 13:00 do godziny 14:00.
22. Osobiste uzyskanie informacji o dziecku przez rodzica/opiekuna prawnego odbywa się w miarę możliwości w czasie oddania lub odbioru dziecka z placówki.
23. Raz w roku w miesiącu wrześniu/październiku organizowane jest w placówce obowiązkowe zebranie rodziców/opiekunów prawnych.
24. Osobom niepełnoletnim lub będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie będą wydawane z uwagi na ich bezpieczeństwo.
25. Osobom nieposiadającym pisemnego upoważnienia osobiście złożonego w „Karcie informacyjnej” przez rodziców/opiekunów prawnych oraz nieposiadających dokumentów identyfikujących, dzieci nie będą wydawane.
26. W sytuacji, kiedy dziecko nie zostanie odebrane ze żłobka najpóźniej do godziny zamknięcia placówki zostają zawiadomione stosowne instytucje.
27. W sytuacji podjęcia informacji o naruszeniu bezpieczeństwa i zdrowia dziecka zostają zawiadomione stosowne instytucje.
28. W ciągu roku żłobkowego ze względów organizacyjnych istnieje możliwość przeniesienia dziecka na inną grupę wiekową.
29. Dziecko jest obowiązkowo urlopowane wraz ze swoją grupą jeden pełny miesiąc kalendarzowy w miesiącach wakacyjnych (lipiec, sierpień).
30. Celem sprawowania należytej opieki nad powierzonym dzieckiem rodzic/opiekun prawny ma obowiązek podania na piśmie wszelkich informacji psycho-zdrowotnych i środowiskowych.
31. Lekarz żłobkowy, psycholog, dietetyk i pielęgniarka koordynująca mogą wymagać dodatkowych informacji na temat dziecka, jeżeli uznają to za niezbędne dla zdrowia i bezpieczeństwa dziecka/dzieci przebywających w placówce.
32. Odmowa przyjęcia dziecka do żłobka może nastąpić w sytuacjach niewniesienia w wyznaczonym przez dyrektora terminie opłat za pobyt dziecka w żłobku, w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka, braku odpowiednich dokumentów, nieprzestrzeganiem regulaminów żłobka, brakiem podpisanej umowy o korzystanie z usług żłobka.
33. Podstawą do rozwiązania umowy o korzystanie z usług żłobka jest nieobecność dziecka w żłobku powyżej jednego miesiąca bez podania na piśmie ważnej przyczyny medycznej.
34. Diety eliminacyjne są realizowane na pisemne zlecenie lekarza prowadzącego po konsultacji z dietetykiem żłobkowym.
35. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek informowania na piśmie o wszelkich zmianach dotyczących dziecka lub rodziców/opiekunów prawnych(np. sytuacja zdrowotna dziecka, zmiana nr telefonu, adresu zamieszkania, e-maila itp.), a wpływających na prawidłową opiekę nad dzieckiem, współpracę na grupach lub z odpowiednimi komórkami.
36. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek zapoznawania się z informacjami umieszczanymi na tablicy ogłoszeń, eprzedszkolu i stronie internetowej żłobka.
37. Odpłatność za żłobek należy uiszczać do 22-ego każdego następnego miesiąca. Brak wpłaty do ostatniego dnia miesiąca może skutkować odmową przyjęcia dziecka do Żłobka.
38. Rodzice/opiekunowie prawni mają możliwość monitorowania czasu przebywania dziecka w żłobku i wysokości odpłatności za pobyt dziecka po zalogowaniu na stronie <https://www.eprzedszkole.com.pl>

39. Po stronie rodziców/opiekunów prawnych leży obowiązek wyrażania chęci aneksowania umowy o korzystanie z usług żłobka i przedkładanie dyrektorowi lub upoważnionemu pracownikowi odpowiednich dokumentów, najpóźniej na jeden dzień przed upływem ważności umowy;
- umowy zawarte na czas trwania umowy o pracę rodziców/opiekunów prawnych są aneksowane na podstawie zaświadczeń ze wskazaniem czasookresu zatrudnienia z pracy,
 - umowy zawarte do końca miesiąca, w którym dziecko ukończyło 3 r.ż. są aneksowane na podstawie pisemnego wniosku rodzica/ opiekuna prawnego z podaniem ważnej przyczyny,
 - umowy zawarte na czas trwania roku żłobkowego są przedłużane w okresie wakacyjnym (lipiec, sierpień) zgodnie z wolą kontynuacji. W dniu podpisania nowej umowy należy przedłożyć aktualne zaświadczenia z pracy z czasookresem zatrudnienia.
40. Rodzic/opiekun prawny ma prawo wypowiedzieć umowę zawartą na czas określony z miesięcznym okresem wypowiedzenia.
41. Rodzice /opiekunowie prawni wyrażają chęć podpisania nowej umowy na nowy rok szkolny na podstawie stosownego wniosku, najpóźniej do końca maja każdego roku kalendarzowego i składają go na grupie (wniosek do pobrania ze strony- „Deklaracja woli kontynuacji opieki nad dzieckiem”).
42. Ze względów organizacyjnych rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek osobistego lub telefonicznego ustalenia daty i godziny podpisania umów o korzystanie z usług żłobka.
43. Wnioski i skargi można składać do dyrektora żłobka w każdy poniedziałek w godzinach od 8: 00 do 9:00.
44. Warunkiem uczęszczania dziecka do żłobka jest przestrzeganie regulaminów, procedur, zarządzeń i komunikatów.
45. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy szczegółowe.
46. Treść regulaminu jest ogólnie dostępna dla Rodziców/Opiekunów prawnych dziecka na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie żłobka i stronie Internetowej <https://myslowice.zlobki.org.pl>
47. **W sytuacjach szczególnych (pandemia, klęska żywiołowa itp.) dzieci do żłobka będą przyjmowane według kryteriów przewidzianych w przepisach odrębnych na zasadach w nich określonych .**
48. Regulamin wchodzi w życie zarządzeniem dyrektora z dniem 1 lipca 2022r.